……………………………………………………..

Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

……………………………………………………..

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

…………………………………………………….

**Karta zgłoszenia ucznia na zajęcia opiekuńcze popołudniowe**

**Oddziału Przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025**

**w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | |
| **2.** | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | |
| **3.** | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  | | | |
| **4.** | Imię/ Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata | | Matki |  | | |
| Ojca |  | | |
| **5.** | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata[[2]](#footnote-2) | | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer domu/ numer  Mieszkania | |  | |
| **6.** | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |
| **7.** | Planowany czas przebywania ucznia w świetlicy ( proszę wpisać godziny) | | Od godziny | | | Do godziny |
| 13-14 | | |  |

**II. Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w statucie szkoły.**

\*) Jeżeli chcesz , by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej danego kryterium , zaznacz „X” i podpisz „Oświadczenie” poniżej

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA | | | | WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA | | |
| KRYTERIUM | | POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM | SPOSÓB POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA DANEGO KRYTERIUM | | PRZYZNANE PUNKTY |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Dziecko z obwodu szkoły | |  | Oświadczenie | |  |
| 2. | Oboje rodziców pracuje zawodowo | Matka- 1 pkt |  | Zgodnie z zaświadczeniem z zakładu pracy | |  |
| Ojciec –1 pkt |  |
| 3. | Samotne wychowywanie kandydata – 2 pkt *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)* | |  | Oświadczenie wnioskodawcy | |  |
| 4. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1pkt | |  | Oświadczenie wnioskodawcy | |  |

**Oświadczam/- my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/ jesteśmy świadomy/- i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………………………….. …………………………………………...

(podpis matki/ opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej Karcie będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2017 poz. 59 z. m.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane w niniejszej Karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[3]](#footnote-3)

………………………… …………………………………………

*Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

**III. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka.**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………….. podjęła następującą decyzję:

1. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia opiekuńcze Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rabie Wyżnej \*
2. O niezakwalifikowaniu dziecka na zajęcia opiekuńcze Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rabie Wyżnej \*

\*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. …………………… ………………………………- Przewodniczący ……………………

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. …………………………………………………….- Członek Komisji ……………………..

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. …………………………………………………….- Członek Komisji ……………………..

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

Raba Wyżna , data ……………………….

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do wniosków z art. 149,150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO", informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej, 34-721 Raba Wyżna 120, [**spraba@rabawyzna.edu.pl**](mailto:spraba@rabawyzna.edu.pl) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Kontakt do IOD: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, zarządzenie nr 7/2022 Wójta Gminy Raba Wyżna z dnia 31 stycznia 2022r.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego. Odbiorcami danych mogą być również upoważnione podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
9. prawo do usunięcia danych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
10. prawo ograniczenia przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
11. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
12. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie

zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4

RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie

buduje się żadnych profili kandydatów.

8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym,

dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu

rekrutacyjnego.

|  |
| --- |
| Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych :  Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją -wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony. |

1. Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 , nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość , w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233.§ 1. Kodeksu karnego – kto , składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)