……………………………………………………………………

 Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

…………………………………………………………………...

 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej**

 **34-721 Raba Wyżna 120**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydataMiejsce urodzenia  |  |
|  | PESEL kandydata*w* przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców ( opiekunów) kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata[[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły[[6]](#footnote-6)**

\*) Jeżeli chcesz , by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium,
zaznacz „X" i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** | **WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA** |
| **KRYTERIUM****Potwierdzenie spełnienia kryterium****(wstawiony znak „X” w kol.3** | **Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego** **spełnienie danego kryterium****Przyznane punkty** |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* |
| 1 | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole (jeśli był utworzony) - 20 pkt. |  | - **oświadczenie nr 1** wnioskodawcy |  |
| 2 | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej szkoły - 20 pkt. |  | - **oświadczenie nr 2** wnioskodawcy |  |
| 3 | Przynajmniej jedno z rodziców pracuje wobwodzie szkoły do której złożonowniosek - 10 pkt. |  | - **oświadczenie nr 3** wnioskodawcy o miejscu zatrudnienia |  |
| 4 | Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Raba Wyżna - 5 pkt. |  | - **oświadczenie nr 4** wnioskodawcy |  |
| 5 | Wielodzietność rodziny kandydata(oznacza to rodzinę wychowującą troje iwięcej dzieci) - 1 pkt. |  | **- oświadczenie** wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 6 | Niepełnosprawność kandydata - 1 pkt. |  | **- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność oraz / albo**- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności** |  |
| 7 | Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych - 1 pkt. |  | **- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności***albo***- orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznejoraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 8 | Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych - 1 pkt. |  |  |
| 9 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt. |  | **- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność oraz/ albo**- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności** |  |
| 10 | Samotne wychowywanie kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) — 1 pkt. |  | **- prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub**- akt zgonu**oraz**- oświadczenie** o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym |  |
| 11 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt. |  | **- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |
| **SUMA PUNKTÓW:** |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[7]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:.........................................

(wpisać nr kryteriów)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.7

 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku

 dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

……………………………………… ………..……………………………………

 Data Czytelny podpis rodzica kandydata

**IV. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka**

 Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………….. podjęła następującą decyzję:

1. O zakwalifikowaniu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Rabie Wyżnej \*
2. Niezakwalifikowaniu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Rabie Wyżnej \*

\*niepotrzebne skreślić (pkt. 1 lub 2 do wyboru)

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. …………………………………………………………………………….– Przewodniczący ……………………

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. ……………………………………………………………………………. Członek komisji ……………………

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. ……………………………………………………………………………. Członek komisji ……………………

 *(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

Raba Wyżna, data: ……………………………………………………….

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do zgłoszeń z art. 151 ustawy Prawo Oświatowe**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej, 34-721 Raba Wyżna 120,** **spraba@rabawyzna.edu.pl**Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.

Kontakt do IOD: **iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej obwodowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego. Odbiorcami danych mogą być również upoważnione podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
8. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
9. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
10. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
11. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
2. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie zgłoszenia do szkoły obwodowej.

|  |
| --- |
| **Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.  |

1. Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. Poz.1082), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust..4 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156. Ust. 1. ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkól w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)