

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej w roku szkolnym
w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i> <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ²	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

¹ Zgodnie z art. 20 i ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
7.	Planowany czas przebywania ucznia w świetlicy (proszę wpisać godziny i/ lub *zakreślić)		od godziny	do godziny
			7.00*	7.30*
			11.30*	13.00; 13.30; 14:00; 14.30; 15:00; 15.30; 16:00; 16.30; 16:45*

II- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz „X” i podpisz „Oświadczenie” poniżej

L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Przyznane punkty	
	Potwierdzenie spełniania kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		sposób potwierdzenia spełnienia danego kryterium	
1	2	3	4	5
1	Dzieci z obwodu szkoły 1 pkt.			
1.	Dziecko uczęszcza do klasy 1- 3pkt.		– zgodnie z danymi szkoły	
2.	Dziecko uczęszcza do klasy 2 – 2pkt.		– zgodnie z danymi szkoły	
3.	Dziecko uczęszcza do klasy 3 – 1pkt.		– zgodnie z danymi szkoły	
4.	Rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo*- 1 pkt.		Zgodnie z oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Samotne wychowywanie kandydata -rodzic pracujący- 1pkt		– Oświadczenie wnioskodawcy	

	<i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą-opiekun pracujący – 1pkt.		- Oświadczenie wnioskodawcy
SUMA PUNKTÓW:			

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej Karcie będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z.m.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej

Oświadczenia wnioskodawcy

- I- Oświadczam, że podane w niniejszej Karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

II- Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej w Rabis Wyżnej *
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej w Rabis Wyżnej *

* niepotrzebne skreślić (pkt. 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja w placówce)* *(podpis)*

2) – Członek Komisji
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja w placówce)* *(podpis)*

3) – Członek Komisji
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja w placówce)* *(podpis)*

Raba Wyżna, data:

Obowiązek informacyjny – świetlica

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej, 34-721 Raba Wyżna 120 tel. 18 26-71-071, e-mail: spraba@rabawyzna.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu zapisania dziecka do świetlicy, a później w celach związanych z jego uczęszczaniem do świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.) (dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, dziecka);
 - w celu umożliwienia odbioru dziecka przez upoważnione osoby, w tym np. zweryfikowania tożsamości tych osób, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, co jest jednym z zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych może być obsługa informatyczna, firma informatyczna zapewniająca oprogramowanie/serwis, firma zapewniająca obsługę z zakresu ochrony danych osobowych na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych uniemożliwi realizację w/w celów.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)